

## STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

ČJ: ZSSTE-RO/3/2024

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, po dohodě se zřizovatelem a v souladu s § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) **stanovuje místo a den pro podávání žádostí k předškolnímu vzdělávání** a vydává následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku **2024/2025**.

**Místo a adresa pro podávání žádostí:** ZŠ a MŠ Štěpánov nad Svratkou, Štěpánov nad Svratkou 159  
**Termín:** žádosti se přijímají od 2. 5. do 7. 5. 2024

### Způsob podání žádosti:

- 1. Osobní podání** podepsané žádosti zákonným zástupcem včetně všech povinných příloh dne 2. 5. 2024 od 15:00 do 17:00 hodin přímo v mateřské škole (den otevřených dveří). Dále je osobní podání možné i v termínu od 2. 5. do 7. 5. 2024 v úředních hodinách 8:00 – 14:00 na podatelně školy. (Žádost nelze pouze vhodit do schránky).
- 2. Datovou schránkou** na adresu školy **5npmh8g** (pouze z datové schránky zákonného zástupce) - vyplněnou žádost vytisknout, podepsat a odeslat jako přílohu datové zprávy. (Do předmětu datové zprávy vyplňte „MŠ – zápis 2024“.)
- 3. Emailem s uznávaným elektronickým podpisem:** (Do předmětu vyplňte „MŠ - zápis 2024“.) - vyplněnou žádost vytisknout, podepsat a odeslat jako přílohu na emailovou adresu [info@zsstep.cz](mailto:info@zsstep.cz), email musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem, případně elektronickým uznávaným podpisem podepsat žádost v PDF a odeslat.
- 4. Poštou** – vyplněnou elektronickou žádost vytisknout, podepsat a odeslat na adresu školy: **ZŠ a MŠ Štěpánov nad Svratkou; 592 63 Štěpánov nad Svratkou 159** a do levého rohu obálky napsat heslo „MŠ – zápis 2024“.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je **nutné jej do 5 dnů** ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

**Elektronický formulář žádosti k předškolnímu vzdělávání je na [www.zsstep.cz](http://www.zsstep.cz)**

Ve všech uvedených případech podání vždy přiložte do přílohy prostou kopii rodného listu dítěte nutnou k ověření údajů před vydáním rozhodnutí o přijetí a potvrzení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování. Dítě, které nesplňuje povinné očkování, nemůže být do mateřské školy přijato. Potvrzení o očkování nemusí předkládat zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné dle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitel školy rozhoduje o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení. Při přijímání dětí ve správním řízení vychází ředitel z vnitřní směrnice školy – **Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** vydané dne 18. 3. 2024, která je v souladu s doporučením veřejného ochránce práv k naplňování práva na rovné zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dítěte do mateřské školy jsou posuzovány pouze potřeby dítěte, ne jejich rodičů.

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. se rozhodnutí o přijetí nepředává v písemné podobě, ale oznamuje se zveřejněním seznamu přijatých (jejich registračních čísel) elektronicky na webových stránkách školy a na vývěsní desce u vchodu do budovy školy. Seznam se zveřejňuje nejméně po dobu 15 dnů, kdy běží odvolací lhůta. O přijetí bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte ve škole. Zákonní zástupci přijatých dětí mohou požádat o vydání tohoto rozhodnutí.

Zákonným zástupcům nepřijatých dětí bude rozhodnutí o nepřijetí jejich dítěte do mateřské školy vždy předáno v písemné podobě.

#### **Registrační číslo – způsob přidělení**

V případě vyplnění elektronického formuláře žádosti uvedeného na [www.zsstep.cz](http://www.zsstep.cz) Vám bude odeslána zpráva a přiděleno identifikační číslo žádosti, které je nutné si uložit. V případě využití jiného formuláře nebo žádosti do protokolu na podatelně, bude registrační číslo přiděleno na podatelně.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).

Účastník správního řízení má dle § 36 a § 38 zákona 500/2004 Sb. (Správní řád) možnost před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu, vyjádřit se k němu, pořizovat si výpisy, případně jej doplňovat. Účastník správního řízení se může nechat zastupovat zmocněncem.

Ve Štěpánově nad Svratkou 20. 3. 2024

Mgr. Jiří Dufek  
ředitel ZŠ a MŠ Štěpánov nad Svratkou